

## 第1編 法人の部

### 1 中期事業計画の推進

「中期事業計画」は、令和元年度から5年間に解決すべき課題等を明らかにした上で、事業運営に取り組むため策定したものの。令和5年度は計画の最終年度であり、引き続き4つの基本方針に基づき、個別の事業を実施しました。

#### ① 利用者の人権尊重と福祉サービスの質の向上

利用者一人ひとりの尊厳と人権を尊重し、希望に基づく自立生活を支援するとともに、利用者の安全・安心と満足感に満ちた福祉サービスを提供するよう努めました。

#### ② 地域における公益的取組みと情報発信

地域に開かれた事業経営を目指すため、情報公開を積極的に進めるとともに、公益的な取組を推進するよう努めました。

#### ③ やりがいある職場環境づくりと人材育成

福祉サービスの継続と発展のために、全ての職員が生き活きとやりがいを持って働ける職場環境づくりと人材育成に取組むよう努めました。

#### ④ コンプライアンスの徹底と公正で透明性高い組織構築

マネジメントについては、コンプライアンスを徹底するとともに、公正かつ透明性の高い組織体制を構築し、健全な財務規律を確立するよう努めました。

### 2 重点取組の状況

#### (1) サービスの質の向上と人材育成

職員の資質向上や専門知識の取得、高度な介護技術が求められており、これらの課題を克服するよう、外部団体が主催する研修会等へWEBによる参加を促進（年間延べ63名）するとともに、「社会福祉士」「精神保健福祉士」など利用者の支援に有益な資格の取得を促進するため助成制度を用意。令和5年度の新規取得者は、社会福祉士及び介護福祉士それぞれ1名。これにより、既取得者と合わせた延べ人数は、「社会福祉士8名」「精神保健福祉士4名」「介護福祉士7名」となりました。

#### (2) 権利擁護の徹底

職員に対し人権の擁護及び虐待の防止等に関する研修を行い、常に利用者や保護者に対して人権の擁護及び虐待の防止等に意識を持って支援してきました。

#### (3) リスクマネジメントの強化

緊急時だけでなく、普段からリスクを前提にした思考や行動ができるよう、職員間で話し合うとともに、訓練を重ねてきました。

■避難訓練・火災訓練等		表中「訓練・備蓄等」の項目で「※」を付したものは「防災棟」に収納	
訓練・備蓄等	具 体 的 内 容		実施状況等
○火災避難訓練	・館内放送に従い出火場所から遠い場所へ避難		年6回
○消火訓練	・消防機器取扱事業者の指導による訓練など（4・7月）		年2回
○地震・津波避難訓練	・館内放送の指示に従って決められた場所に避難		月1回
○AED操作訓練	・阿南市消防署の指導による訓練（9・10月）		年2回
○非常食の備蓄	※	・水、白飯、五目飯、ドライカレー、パン、缶詰等	1,200食分
○非常時の水の備蓄	※	・飲料水2リットル入りペットボトル	600本
○災害用品の備蓄	※	・ポータブルトイレ、タオル、毛布、懐中電灯等	非常時使用
○防犯装置	・セコム㈱に警備委託。別に防犯カメラ設置。		防犯カメラ8台設置

## <新型コロナウイルス感染関係>

### ① 利用者等の感染状況

発生月	学園利用者		学園職員	ミント職員	計	特記事項
	入所者	通所者				
4					0	
5					0	
6			1		1	
7			2		2	
8	1				1	
9		2	1		3	
10					0	
11					0	
12			2		2	
1					0	
2	25	2	4		31	※16日にクラスター発生（職員4名のうち1名は家庭感染）
3					0	
総数	26	4	10	0	40	

### ② クラスター発生に伴う対応

同じ時期に同一の場所で新型コロナの感染者が5名程度出た場合「クラスター（感染者集団）発生」になるとのこと。学園では2月に利用者及び職員合わせて30名の集団感染（クラスター）が発生。

#### （対応状況）

- ・ 作業棟1階の2室を隔離部屋に変更。隣接する調理実習室をクリーンルームと位置づけ、隔離期間が経過するまで感染した利用者が生活できるよう、日中及び夜間にそれぞれ担当の職員を充てて対応。隔離場所で使った感染性廃棄物は、他の場所に移さずゴミ袋に封入の上、専門業者に処分等を委託。
- ・ 隔離場所で生活する利用者の食事は使い捨て食器を使用。その他の利用者も密を避け、時間差で食堂を利用。また、入浴も密を避けて利用するよう努めた。
- ・ 感染防止対策に万全を期すため、県から配布された抗原検査キットや感染対策用品のほか、必要に応じて衛生用品や感染対策物品等を購入。（サービス継続支援事業補助金：2回の交付額 808千円）
- ・ クラスター発生から収束するまでの間、通所者の生活介護、短期入所及び日中一時の受入れを中止するとともに、入所者の帰省や外出、保護者等との面会を制限。また、入所者が学園外で行う行事や外部の皆さんが来園して実施する行事については、延期・中止又は内容の変更で対応。

### ③ 日常の感染防止対策

- ・ 職員は「マスクの着用」「手指消毒の徹底」を図るとともに、発熱がある場合は休暇をとるよう指示。
- ・ 利用者には、定期的に検温を実施し、37.5度以上の場合は他の利用者から隔離。
- ・ 園舎内の消毒の徹底を図るとともに、こまめな換気に留意。

#### (4) 財政状況の安定化

上質なサービスを安定的に提供するためには、財政基盤の安定が不可欠です。そのためには、常に無駄な支出を減らすとともに、事業活動収入の約8割を占める「生活介護」「施設入所支援」などの介護給付費に係る利用率向上による収入増を目指しました。

※通所者に対して担任職員がこまめに状態確認をすること、施設入所者には日頃の健康管理に努めることなど

#### (5) 施設・設備の整備

現在地への新築移転から20年が経過し、施設の修繕や設備の更新が必要となっていることから、社会福祉充実残額の活用などにより施設の改修等を行うとともに、器具及び備品の整備を進めました。

■施設・設備等の整備状況		金額欄に「※」がついているものが、社会福祉充実計画に基づき整備した施設・設備等			
No	施設・設備等の整備箇所等	整備の状況			
		取得時期	整備の内容	金額(千円)	業者名
1	スプリンクラーアーム弁圧カスィッチ修繕工事	令和5年 07月03日	・スプリンクラーの作動を検知して異常を知らせる圧力センサーの取替	154	清水建設(株)
2	食堂棟洗面器自動水栓取替	令和5年 07月18日	・食堂入口手洗い場に設置の自動水栓の1箇所が故障した為、器具を取替	107	(株)四電工
3	居住棟男子居室壁面の修繕	令和5年 09月25日	・男子居室(102号)の壁面が大幅に破損した為、現状復旧する工事	314	ナカノ内装 中野聡一郎
4	男子1階廊下北壁面の修繕	令和5年 09月25日	・男子棟1階廊下の北壁面の各所が破損した為、現状復旧する工事	194	ナカノ内装 中野聡一郎
5	男子1階廊下南壁面の修繕	令和5年 09月25日	・男子棟1階廊下の南壁面が経年劣化で色落ちしてきた為、現状復旧する工事	254	ナカノ内装 中野聡一郎
6	食堂棟洗面器自動水栓取替	令和5年 10月23日	・食堂入口手洗い場に設置の自動水栓の2箇所が故障した為、器具を取替	198	(株)四電工
7	男子2階洗面自動水栓取替	令和5年 10月23日	・男子棟2階の洗面所に設置している自動水栓の1箇所が故障した為、器具を取替	107	(株)四電工
8	浴室小浴槽のタイル等補修	令和6年 01月31日	・浴室小浴槽の笠木石及びその周辺のタイルが剥離した為の補修工事	198	清水建設(株)
9	ノートパソコンの購入	令和6年 02月01日	・支援員が生活支援状況を記録するパソコンが故障した為、新たに購入	182	(株)金剛
10	駐車場外灯ランプ取替工事	令和6年 02月15日	・駐車場の外灯1箇所が点灯しなくなった為、ランプを取替	105	清水建設(株)
11	大型乾燥機の購入	令和6年 02月26日	・洗濯物乾燥用の大型乾燥機が故障したが交換部品がない為、新機種を購入	1,161	ブルーテック 門城 勝
12	段ボールベッドの購入	令和6年 02月26日	・コロナ感染者の隔離室で使用する為、使い捨て用として購入	116	(株)金剛
13	作業棟の外壁改修工事	令和6年 03月13日	・作業棟の屋根及び外壁が経年劣化してきた為、改修工事を実施	※ 9,680	清水建設(株)
14	作業棟の外壁改修追加工事	令和6年 03月13日	・作業棟の外壁改修箇所以外で補修を要する箇所を追加で施工	※ 3,410	清水建設(株)
15	事務用いす	令和6年 03月29日	・新たに採用した職員用及び既存の椅子の更新用として合わせて3脚購入	206	(株)金剛

## (6) 社会貢献活動

自主防犯パトロールとして、1週間に3～4回、地元の富岡・見能林地区を3方面に分け、小・中学校の下校時に合わせて青色防犯パトロール活動を行っています。（5年度は83回、延べ166名従事）

また、淡島海岸や浜の浦緑地（桑野川）での清掃ボランティアに参加するとともに、日頃、利用者が休憩に立ち寄る東部公園における月1回の清掃活動などの園外活動を実施。さらに、毎月1回、第2土曜の午後、障害の有無に関係なく気軽に茶飲み話をしたり、レクリエーションを楽しむことができる場所を提供する「ほんわかカフェ」を開設し、学園に対する理解を深めていただきました。

1回当たり  
平均10名程度

## 3 法人の役員等の状況

区分	定数	役員等の氏名（敬称略）	任 期
評議員	7名	松原良明、窪田光子、大松谷武司、尾崎正憲、松原和子、内海 剛、山崎師郎	令和11年6月の定時評議員会の終結時まで
理 事	6名	三牧スマ子(理事長)、蟻馬 治(業務執行理事)、田中敏彦、阪井俊弘、高谷篤芳、岩崎世都子	令和7年6月の定時評議員会の終結時まで
監 事	2名	東野 享、青木光男	同 上
評議員選 任・解任 委	3名	松崎清治(外部委員)、東野 享(監事)、石橋さよみ(事務局)	令和10年6月の定時評議員会の終結時まで

## 4 評議員会・役員会等の開催状況

### (1) 評議員会の開催

#### ○定時評議員会

開催日 令和5年6月10日（土）  
 場所等 淡島学園会議室／評議員7名、理事長、監事2名出席  
 議 題 報告事項 令和4年度事業報告の件  
 第1号議案 令和4年度計算書類等の承認の件  
 第2号議案 理事及び監事の選任の件

#### ○令和6年1月評議員会（決議の省略）

決議日 令和6年1月19日（金）  
 議 題 第1号議案 監事の選任の件

### (2) 理事会の開催

#### ○令和5年3月理事会

開催日 令和5年3月18日（土）  
 場所等 淡島学園会議室／理事6名（うち1名はWEB）、監事2名出席  
 議 題 第1号議案 令和4年度第2次補正予算の承認の件  
 第2号議案 令和5年度事業計画及び当初予算の承認の件

○令和5年5月理事会

開催日	令和5年5月20日（土）
場所等	淡島学園会議室／理事6名、監事2名出席
議 題	第1号議案 令和4年度事業報告及び計算書類等の承認の件
	第2号議案 評議員選任・解任委員会の招集及び評議員候補者の推薦の件
	第3号議案 定時評議員会で選任する理事及び監事の候補者の件
	第4号議案 苦情解決要綱に定める第三者委員の選考の件
	第5号議案 定時評議員会の招集の件

○令和5年6月理事会（招集手続省略）

開催日	令和5年6月10日（土）
場所等	淡島学園会議室／理事6名、監事2名出席
議 題	第1号議案 理事長選任の件
	第2号議案 業務執行理事選任の件

○令和5年12月理事会

開催日	令和5年12月16日（土）
場所等	淡島学園会議室／理事6名、監事1名出席
議 題	第1号議案 令和5年度第1次補正予算の承認の件
	第2号議案 経理規程ほか各種規程の変更の件
	第3号議案 役員賠償責任保険契約締結の承認の件

○令和6年1月理事会（決議の省略）

決議日	令和6年1月9日（火）
議 題	第1号議案 監事を選任する為の評議員会の招集の件

○令和6年3月理事会

開催日	令和6年3月16日（土）
場所等	淡島学園会議室／理事6名、監事2名出席
議 題	第1号議案 令和5年度第2次補正予算の承認の件
	第2号議案 中期事業計画（2024年度～2028年度）の決定の件
	第3号議案 令和6年度事業計画及び当初予算の承認の件
	第4号議案 「感染症発生時における業務継続計画」決定の件
	第5号議案 「自然災害発生時における業務継続計画」決定の件
	第6号議案 各種規程の変更の件

**(3) 監事監査の実施**

開催日	令和5年5月16日（火）
場所等	淡島学園会議室／監事2名出席
結 果	令和4年度の本部会計、施設会計、短期入所事業会計、相談支援事業会計の執行状況及びこれに伴う関係書類並びに法人、施設の運営状況、また、法人、施設の運営状況の各項目を監査し、適正に執行できていると認められました。

## 5 職員の状況

(令和6年3月31日現在)

常勤職員	園長	事務員	サービス管理責任者	生活支援員	看護師	栄養士	相談支援専門員	常勤職員合計 ①	非常勤職員 ②	職員の総数 ①+②
	男	0	1	0	15	0	0	1		
女	1	2	1	14	1	1	1	21	6	27
計	1	3	1	29	1	1	2	38	7	45
4年度	1	3	1	31	2	1	2	41	8	49

※複数の職を兼務している職員は、本務の職に計上しています。

## 6 法人が運営する事業内容

事業所の名称	サービスの種類	指定権者	指定の有効期間	備考
◎ 障害者支援施設 淡島学園	・生活介護	・徳島県知事	令和5年10月1日から 令和11年9月30日まで	・定員80名
	・施設入所支援			・定員70名
	・短期入所支援	・徳島県知事	平成30年10月1日から 令和6年9月30日まで	・定員2名
	・日中一時支援	・4市町の長	毎年度更新	・定員5名
◎ 相談支援事業 淡島学園	・指定特定相談支援	・阿南市長	令和6年4月1日から 令和12年3月31日まで	
	・指定障害児相談支援	・徳島県知事	平成31年4月1日から 令和7年3月31日まで	
	・指定一般相談支援(地域移行)			
・指定一般相談支援(地域定着)				

※「日中一時支援」の契約市町：徳島市、小松島市、阿南市、那賀町

### <相談支援に係る受託事業>

受託事業の名称	受託した事業の内容	委託先の市町	委託契約の期間	備考
○ 障害支援区分 認定調査業務 の委託	阿南市他から通知のあった対象者の障害支援区分を認定するために必要な調査を行い報告	・阿南市 ・小松島市	令和5年4月1日から 令和6年3月31日まで	
○ 相談支援事業 委託業務	障害者に対する相談支援、住居入居等の支援、成年後見制度の利用支援などを実施	・阿南市 ・小松島市 ・那賀町	令和5年4月1日から 令和6年3月31日まで	委託契約の相手先は3市町の代表である小松島市
○ 障害者虐待の 防止と対応に 関する支援事業 の委託	障害者虐待を受けた障害者の保護のため、障害者及び養護者に対して行う相談、指導及び助言等の支援など	・阿南市 ・小松島市 ・那賀町	令和5年4月1日から 令和6年3月31日まで	

## 1 事業所運営の総括

利用者の自立と社会生活への参加の促進を図り、その育成に必要な支援及び訓練を行いました。また、利用者の人格を尊重し、常に利用者の立場に立った支援を行うことが重要と認識して、利用者及びその家族のニーズを的確にとらえた「個別支援計画」を作成し、適切なサービスが提供できるよう努めました。さらに、できる限り居宅に近い環境の中で、地域や家族との結びつきを重視した運営を行い、市町村、障害者支援施設、障害福祉サービス事業を行う者、その他保健医療や福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めました。

## 2 福祉サービスに関する事業所の体制

### (1) 人権擁護及び虐待の防止委員会

職員に対し、人権擁護及び虐待の防止に関する研修を行い、常に利用者やその保護者に対し「人権擁護及び虐待防止」等の意識を持って支援するとともに、組織体制を整備しました。

- ・ 責任者 三牧スマ子（園長）
- ・ 専従委員 ◎柏木多恵、◎赤松俊明、尾花直美（以上、サービス管理責任者）  
 （◎は受付担当） 高橋和架子、松葉幸子、村田浩一、泉 文昭、佐川知久、米田美香、渡邊晶子（以上、生活支援員）

### (2) 苦情解決体制

苦情に対応しその解決を図るため、受付窓口、責任者、第三者委員等を選任するなど、苦情解決体制を整備しました。※令和5年度は4件の苦情がありました。（令和4年度は3件）

- ・ 相談窓口 淡島学園 電話（0884）22-0379/FAX（0884）22-6648
- ・ 責任者 三牧スマ子（園長）
- ・ 受付担当 柏木多恵、尾花直美（以上、サービス管理責任者）
- ・ 第三者委員 松原良明（法人評議員）、東野 享（法人監事）

■苦情解決事項		
苦情受付日及び申出人	苦情の内容	学園の苦情への対応状況
① 令和5年04月07日 利用者の親	コロナ禍で学園に居られない状況の中、2日間の利用で15,280円も請求されるのは納得できない。	→ 15,280円＝入所者の部屋確保代11,500円＋事務費1千円＋2日分の食費2,740円＋利用者小遣い5千円－市の食費補助4,960円
② 令和5年10月23日 利用者の親	同じ班の利用者に右肩を叩かれて腫れと痛みがある。「謝るだけでなく対応方針を説明すべき」との申出あり。	→ 支援員から「加害者が不安定な時は部屋から連れ出し、他害を防ぐなどの措置を取る」などの方針を説明し、了解を得た。
③ 令和6年01月26日 利用者の家族	同じ班の利用者から突然右肩を叩かれた「今後こういったことが発生しないように」との強い申し出あり。	→ 加害者は突発的な行動があるため、常に支援員が横で見守るなど、他の利用者に実害が及ばないように努める旨を説明。
④ 令和6年02月06日 利用者の家族	2月の学園だよりに利用者本人の誕生日が抜けている。今後こういった不手際がないようにとの抗議あり。	→ 学園だよりをまとめる際の基礎データに入力漏れがあったので、早速修正した。今後、職員間で情報共有し、間違いのないよう努めると説明

■事故報告											
年度/区分	事 故 の 内 容						事故総数 (左記の計)	ヒヤリハット			
	誤 薬	誤 飲	転倒等	暴 力	無断外出	その他		転倒等	暴 力	その他	(計)
令和5年度	1	0	7	4	2	5	19	5	11	21	37
令和4年度	3	1	1	1	1	2	9	0	1	10	11

#### (原因と対応)

- 入所者の高齢化が進み、「転倒」により骨折する事例が多くなった。また、突発的に「暴力」を振るう利用者が増えてきたため、利用者の特性を理解し、常に緊張感をもって支援するように指示。
- ヒヤリハット事例については、重大な事故につながらないように、再度のマニュアル徹底を指示。

#### (3) 給食委員会

給食をよりおいしく食べられるよう、献立、味付け、量などについて、委託業者と学園職員が月1回協議の場を設けました。

- ・ 委託業者 「ミント」の職員、栄養士、調理員
- ・ 淡島学園 三牧スマ子（園長）、原田律子（栄養士）、柏木多恵、赤松俊明、尾花直美（以上、サビ管）  
延口俊輝、岡崎千代美（以上、生活支援員）

#### (4) 防災委員会

火災だけでなく、地震、津波による被害を防ぐため、毎月1回話し合いの場を設けました。

- ・ 責任者 三牧スマ子（園長）
- ・ 委員 豊岡正志（防災管理者）、柏木多恵、赤松俊明、尾花直美（以上、サビ管）  
森田真由美、原 和男、吉野輝明、松葉幸子、表原英代、谷村昌洋（以上、生活支援員）

#### (5) 班長会

利用者のサービス向上に向けて、ひまわり班をはじめ5つの班の現状と課題を検討するため、毎月1回定例会を開催しました。

- ・ 構成員 三牧スマ子（園長）、柏木多恵、赤松俊明、尾花直美（以上、サービス管理責任者）  
森田真由美（スマイル班）、原 和男（エール班）、板東基史（アサヒ班）、  
豊岡正志（カモト班）、吉野輝明（ひまわり班）

#### (6) 危機管理委員会

新型コロナをはじめとする感染症対策や感染症発生時における業務継続計画の内容などについて話し合うため、毎月1回委員会を開催しました。

- ・ 責任者 三牧スマ子（園長）
- ・ 委員 柏木多恵、赤松俊明、尾花直美（以上、サービス管理責任者）  
森田真由美（副主任）、松葉幸子、上田香織、田上友季也、清崎達史、  
伊藤裕介、黒田真貴子、森 貴之（以上、生活支援員）

#### (7) 感染対策委員会

学園内における感染対策の在り方や健康管理マニュアルの見直しなどについて話し合うため、毎月1回委員会を開催しました。



- ・ 責任者 三牧スマ子（園長）
- ・ 委員 柏木多恵、赤松俊明、尾花直美（以上、サービス管理責任者）  
品川奈津代（看護師）、谷村昌洋、篠原広法、中島朗子、保岡智美、  
横田優子、安田涼夏（以上、生活支援員）

### （８）入所判定委員会

退所により入所枠が空いた場合、新たな利用者の入所の可否について協議するため、必要に応じて開催しました。

- ・ 責任者 三牧スマ子（園長）
- ・ 委員 柏木多恵、赤松俊明、尾花直美（以上、サービス管理責任者）  
近藤泰司、西村浩子（以上、相談支援専門員）、石橋さよみ（事務員）他各担当者

### （９）居室整備委員会

入所者が季節に応じて快適に生活を送ることができるよう、居室内の整理や支援の方法などを話し合うため、毎月１回話し合いの場を設けました。

- ・ 委員 柏木多恵（サービス管理責任者）  
中島朗子、森 貴之、延口俊輝（以上、生活支援員）

## ３ 支援事業実施報告

### （１）生活介護事業

昼間において常に介護を必要とする利用者について、各自の障害の程度や希望を取り入れ、生活班と作業班に分けて個別支援計画を立て、各班独自の支援を行いました。生活班は、基本的な生活習慣である食事、排せつ、清潔、睡眠、衣類の着脱等に主眼を置いて実施。作業班では、利用者の能力に応じた作業訓練を通じて、作業参加による満足感や達成感を味わい、自主性・協調性・勤労意欲を養うことで、社会の一員として活動しているとの認識を持てるよう支援しました。

### （２）施設入所支援事業

夜間における入浴、排せつ、食事等の介護を行い、夜間の生活におけるくつろぎの場を提供し、就眠の確保を図るよう支援。職員は利用者一人ひとりの要望に応じて、常にきめ細やかな支援を行うよう心がけてきました。

### （３）短期入所事業

居宅において介護を行う者の疾病その他の理由により、短期間の入所を必要とする障害者等につき、入浴、排せつ、食事の介護、その他必要な支援を行いました。なお、新型コロナのクラスターが発生した２月には、感染防止の観点から受入れを中止しました。

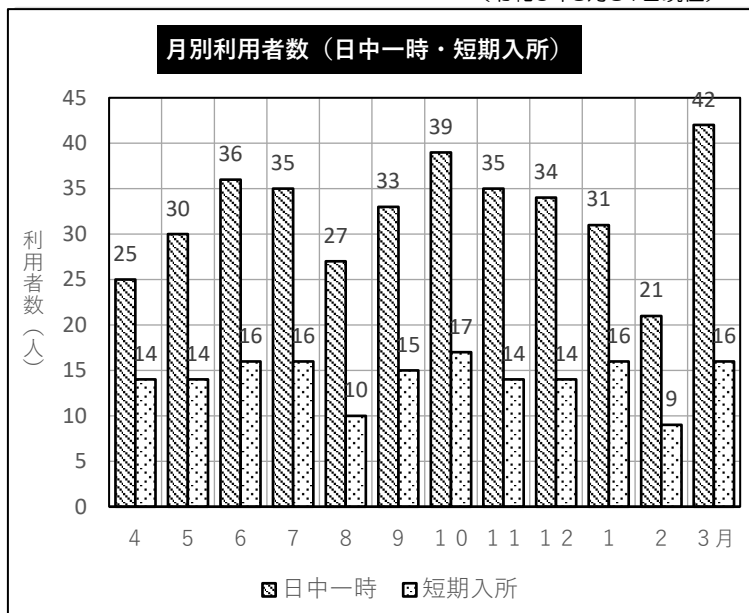
### （４）日中一時支援事業

障害者等を日常的に介護している家族の一時的な休息の時間を提供するため、障害者及び障害児に活動の場を用意し、社会に適應するための日常的な訓練を支援しました。なお、新型コロナのクラスターが発生した２月には、感染防止の観点から受入れを中止しました。

<支援区分別利用者の状況> ( )内は平均利用者数

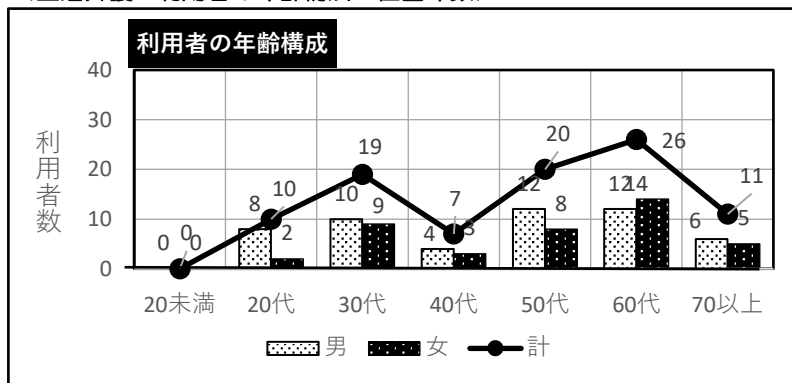
(令和6年3月31日現在)

支援区分		05年度	04年度
生活介護	男	52	53
	女	41	42
	計	93(82.6)	95(84.1)
施設入所支援	男	40	40
	女	35	35
	計	75(71.7)	75(71.4)
短期入所事業	男女延べ人数	171	168
日中一時支援	男女延べ人数	388	481



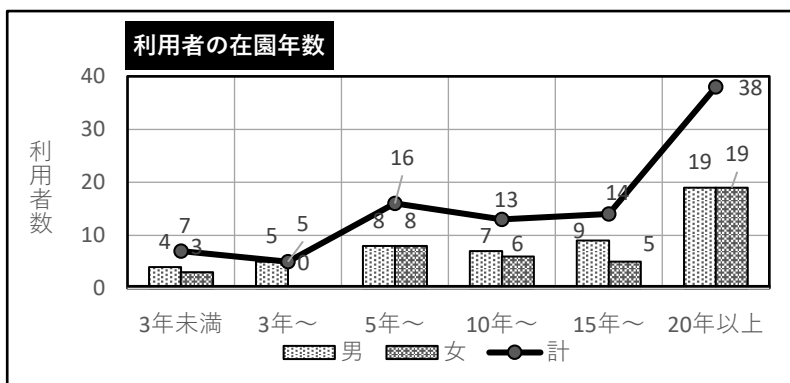
※ 2月に新型コロナ・クラスターが発生した為、短期入所・日中一時ともに受け入れを中止した。

<生活介護・利用者の年齢構成・在園年数>



<利用者の年齢構成>

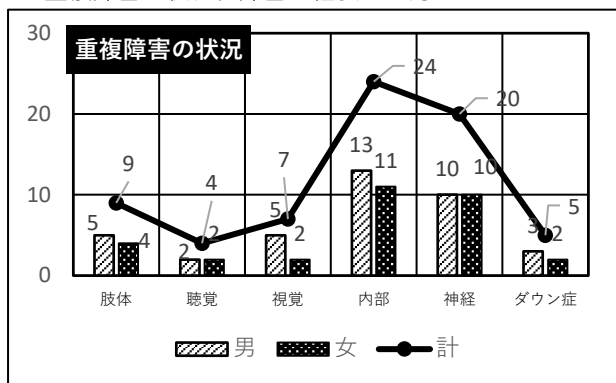
- 最高年齢 85歳
- 最低年齢 20歳
- 平均年齢 51.8歳



<利用者の在園年数>

- 最短は 1年未満
- 最長は 60年
- 平均は 23.5年

<重複障害の状況、障害の程度・区分>



療育手帳			障害支援区分				
程度	男	女	計	区分	男	女	計
A1	24	10	34	6	29	14	43
A2	21	19	40	5	14	15	29
B1	6	10	16	4	7	7	14
精神	1	2	3	3	2	5	7
その他	0	0	0	2	0	0	0
計	52	41	93	計	52	41	93

<生活介護・市町村別利用者の状況>

(令和6年3月31日現在)

令和5年度	市町村別																合計
	徳島市	鳴門市	小松島市	阿南市	吉野川市	阿波市	美馬市	上勝町	神山町	那賀町	美波町	海陽町	北島町	上板町	大阪市		
男	7	1	9	26	1	1	0	1	0	2	3	1	0	1	0	53	
女	5	0	9	19	0	0	3	0	1	2	0	0	0	0	1	40	
計	12	1	18	45	1	1	3	1	1	4	3	1	0	1	1	93	
4年度	14	1	18	44	1	1	3	1	1	4	3	1	1	1	1	95	

(5) 相談支援事業

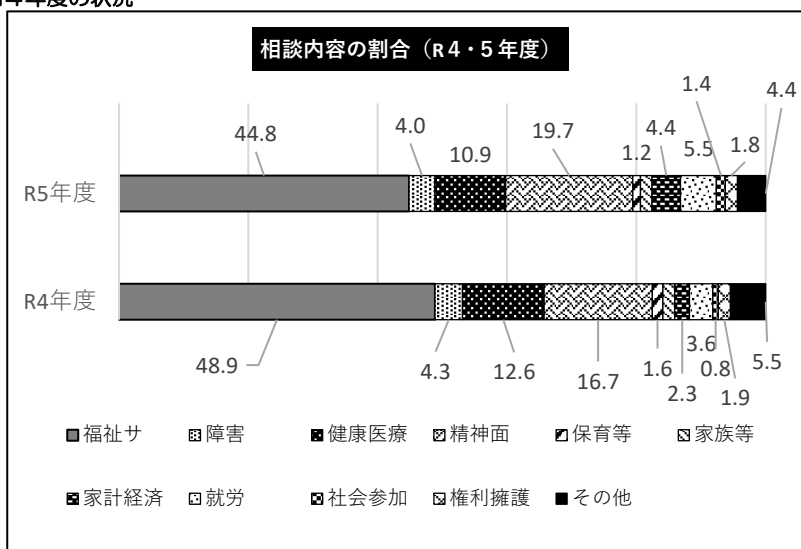
地域の障害者または障害者の保護者からの福祉に関する相談に応じ、必要な情報の提供や助言を行うとともに、これらの者と市町村及び指定障害福祉サービス事業者等との連絡調整を行いました。また、利用者別のサービス利用計画の作成等も行いました。

<相談支援の利用状況> ( )内は令和4年度の状況

市町別	利用者の実人数	
	障害者	障害児
・小松島市	1 (4)	0 (0)
・阿南市	115 (111)	62 (58)
・那賀町	7 (4)	0 (0)
※ 計	123 (119)	62 (58)

<計画相談の利用状況>

(単位:人)	5年度	4年度
・障害者	660	563
・障害児	196	175
※ 計	856	738



#### 4 利用者へのサービス提供の状況

##### (1) 健康管理支援

高齢化に伴う体力の低下とともに疾病が増えることから、年2回の定期健康診断により疾病の早期発見・早期治療に努めました。また、高齢者に対してはそれぞれの健康状態に応じて内科検診のほか、歯科、耳鼻科、皮膚科、眼科等の検診も行うなど、きめ細やかな支援に努めました。

※令和5年度の医療機関受診の延べ人数は、全体で409人（平均5回）／前年度436人（平均6回）

・男子154人（平均4回）／前年度148回（平均4回）

・女子255人（平均7回）／前年度288回（平均8回）

■入所者の医療機関受診状況				年間の受診状況（人）			
医療機関名		診療科目	所在地	男子	女子	合計	令和4年度
協力医療機関	・村上内科外科医院	内科・外科	阿南市	17	18	35	38
	・富田病院	精神科	美波町	8	40	48	47
	・虹の橋葵ホスピタル	精神科	徳島市	9	45	54	52
	・杜のホスピタル	精神科	阿南市	31	32	63	61
	・神原歯科医院	歯科	//	8	11	19	36
	・木下婦人科医院	婦人科	//	0	0	0	0
その他	・上村皮膚科	皮膚科	//	10	13	23	33
	・阿南医療センター	内科ほか	//	46	32	78	81
	・その他			25	64	89	88
（合計）				154	255	409	436

■利用者の健康管理等		
実施区分	実施医療機関等	実施状況等
○健康相談	・村上内科外科医院	月1回
○定期健康診断	・村上内科外科医院（4・9月）	年2回
○成人病検診	・木下婦人科医院（新型コロナ感染防止の面から必要時に対応）	随時
○レントゲン診断	・とくしま未来健康づくり機構（7月）	年1回
○歯科診療	・歯科医師会の派遣歯科医（1月）	年1回
○インフルエンザ予防接種	・村上内科外科医院（10月）	年1回
○新型コロナワクチン集団接種	・村上内科外科医院（6・11月）	随時
○臨床実習・歯磨き指導	・四国歯科衛生士学院専門学校（11月2回・12月1回）	年3回
○長期投薬者の健康診断	・富田病院、虹の橋葵ホス、杜のホスピタル	随時
○害虫（ゴキブリ）駆除	・株ニッシンテクノス（5・11月）	年2回
○AEDの設置	・自動体外式除細動器	保健室

##### (2) 給食支援

健康管理の面から肥満、高血圧、高コレステロール、糖尿病、痛風、アレルギー等の予防に力を入れ、食事の摂取量や内容、運動量に留意してきました。また、既に病気を持つ利用者には担当医の指示に従い、療養食献立と投薬で回復を図ってきました。

### (3) 災害対応支援

災害対応の避難訓練は、高齢者や身体障害のある利用者が多いため、昼間だけでなく深夜の発災も想定して実施しました。また、AEDの使用に熟練できるよう全職員を対象にした講習会を行うとともに、テレビや新聞などの災害報道を職員や利用者にも周知することにより、防災意識が高まるよう努めました。

さらに、「防災棟」は、津波や洪水の際に利用者が数日間避難できる場所と備蓄品の置き場、利用者の衣類等の保管庫を備えた災害対応施設として、令和元年11月から供用しています。

### (4) 保健衛生

常に手洗い、消毒などに留意し、食中毒、インフルエンザ、ノロウイルス等の感染症予防に努め、特に感染が拡大してきた「新型コロナウイルス」感染防止対策として、手指消毒、園舎内消毒、マスク着用、入所者の外泊及び通所による利用の制限などを行いました。（第1編 法人の部2p参照）

### (5) クラブ活動

習字や絵画の作品は力作が多いことから、展覧会で高い評価が得られました。また、日舞クラブは外部から指導者を招いており、踊りを通じて礼儀作法や集中力を身に付け、心を豊かにすることができました。

### (6) 環境整備と施設整備

施設内外の美化と利用者身辺の整理整頓・清潔に努めるとともに、月1回「環境の日」を設け、各所の清掃を実施しました。また、施設・設備が壊れたりしているのを発見した場合、直ちに修理等を行うなど、利用者が安心して心地よい生活ができるよう努めました。（第1編 法人の部3p参照）

### (7) 職員の資質向上

生活介護と入所支援の必要な知識や技能を身につけ、障害の特徴と留意すべきことを理解し、援助に必要な知識や技能を具体的に捉えるなど、人的資源の提供に努めました。

また、支援担当職員の資質向上に向けては、月1回の施設内研修に加えて、外部の研修会への参加を促進するなど、援助に必要な知識や技能が高められるよう努めるとともに、社会福祉士の資格取得費用の半額を補助することで有資格者が増えるよう努めました。

#### ■施設内研修

月	研修内容	講師（事例発表者）	参加者
4	防災機器関連の取扱いと通報訓練	防火管理者（豊岡）	37
5	障害者の権利擁護（自己決定と権利擁護の関係）	ほっとびーず 秋月卓美氏	36
6	交通安全講習	阿南警察署 勝瀬貴昭氏	38
7	夏の感染症とCOVID-19の流行状況と対策	阿南医療センター 原崎友香氏	29
8	防災教育・消火訓練・器具操作実演	芝原電気（芝原）	35
9	介護研修・実習	学園介護福祉士	31
	起震車体験・南海トラフ地震を知る・避難所運営方法	県保健福祉部、南部県民局	24
10	心肺蘇生法とAEDの活用方法	阿南市消防本部 職員2名	17
11	//	//	17
12	虐待防止法の理解と対応	東徳島医療センター 佐々木祐二氏	28
1	令和5年度の振り返り	サービス管理責任者（柏木）	35
2	来年度に向けての見直し	//	12
3	アンガーマネジメントを学ぶ（WEB）	東徳島医療センター 佐々木祐二氏	25

年間の受講者の延べ人数→（ 364 ）

■施設外研修			
月	研 修 内 容	出 席 者	延べ人数
4	対人援助職のための接遇研修（27日/WEB）	生活支援員	1
5	チームリーダー研修会（10日/WEB）	〃	1
	スーパービジョン研修（17日など4回/WEB）	〃	4
6	イマドキ世代の育て方研修（19日/WEB）	〃	1
	社会福祉充実残額についての考察（19～20日/WEB）	事務員	2
	知的障害関係施設職員研修会（22日/総合福祉センター）	生活支援員	1
	中堅職員ファーストステップ研修（26日/総合福祉センター）	〃	1
	県経営協セミナー（30日/グランヴィリオH）	事務員	1
7	市長村長申立研修（5日/WEB）	相談支援専門員	1
	クレーム対応力強化セミナー（6日/総合福祉センター）	生活支援員	1
	管内集団給食施設協議会（12日/阿南保健所）	サビ管、栄養士	2
	市町村困難事例サポートチーム事例検討会（14日/ばんそうS&S）	サービス管理責任者	1
8	共感を得ることは講座（9日、23日/WEB）	生活支援員	2
	南部I 障がい者自立支援協議会研修会（22日/阿南保健所）	サービス管理責任者	1
	生活支援部会研修（22日/WEB）	〃	1
9	県福祉協会総務部会研修（5日/WEB）	事務員	1
	安全運転管理者等講習会（21日/夢ホール）	生活支援員	1
	チームリーダーのためのステップアップ研修（21日/アスティ）	〃	1
	県福祉協会防災委員会・防災研修会（25日/WEB）	〃	1
	職場内研修担当者養成研修（25日/あわぎんホール）	サビ管兼生活支援員	1
	阿南保健所管内集団給食施設協議会全体研修会（28日/WEB）	栄養士	1
	ESPA登録事業者向けセミナー（29日/夢ホール）	サービス管理責任者	1
10	社会福祉法人におけるBCP研修（中級）（3日/WEB）	生活支援員	1
	県経営協セミナー（前期）（5日/グランヴィリオH）	事務員	1
	県集団給食施設協議会研修会（16日/WEB）	栄養士	1
	県サービス管理責任者等研修（20日/障がい者交流プラザ）	サービス管理責任者	1
	チームリーダーのためのステップアップ研修（21日/アスティ）	生活支援員	1
11	ディズニーに学ぶ！ポジティブリーダーシップ研修（9日/アスティ）	〃	1
	県社協研修会（16日/あわぎんホール）	〃	1
	ファシリテーター研修（17日/県総合教育センター）	サービス管理責任者	1
	福祉専門職のためのスーパービジョン研修（30日ほか全5回/WEB）	生活支援員	5
12	社会福祉法人におけるBCP研修会（中級）（1日/WEB）	〃	1
	集団給食施設協議会研修会（1日/阿南保健所）	栄養士	1
	権利擁護研修会（8日/ふれあい健康観）	生活支援員	1
	公正採用選考人権啓発推進員研修（8日/WEB）	事務員	1
	福祉避難所関係者研修会（21日/WEB）	生活支援員	1
1	四国地区知的障害関係職員研修会（10～11日/高知市）	〃	2
2	障害者施設におけるリスクマネジメント（7日/WEB）	〃	1
	福祉職場のメンタルヘルス研修（8日/WEB）	〃	1
	県相談支援従事者研修（専門コース別）（14日/障がい者交流プラザ）	〃	1
	強度行動障害支援者養成研修（実践編）（14・15日/総合福祉センター）	生活支援員（2人）	4
	集団給食施設協議会研修会（16日/WEB）	栄養士	1
	県福祉協会総務部会研修会（20日/WEB）	事務員	1
	福祉避難所立ち上げシミュレーション研修会（27日/県教育会館）	生活支援員	1
3	県経営協セミナー（後期）（5日/クレメント）	事務員	1
	障がい者虐待防止・権利擁護研修（8日ほか全5回/県操業教育センター）	生活支援員	5

年間の研修等受講者の延べ人数→（ 63 ）

※前年度の延べ受講者数は53人

## 5 利用者の作業支援の状況

(各班の人数は令和6年3月31日現在)

新型コロナ感染防止対策として、令和2年9月から通所者だけの「スマイル班」を編成。園芸班とソーイング班の入所者を合わせて「エール班」として再編しており、4年度も引き続き同じ体制をとっています。

### (1) ひまわり班 (17名/男7名・女10名)

身体の保持と情緒の安定を図り、基本的な生活習慣の確立及び身体各部の機能訓練を行い、心と体の調和した発達を支援。特に、個々の能力を把握し、障害の程度に応じた機能訓練及び基本的な生活習慣を重点に支援しました。また、各種運動を取り入れ、体力づくりと機能低下防止に努めてもらいました。

### (2) スマイル班 (19名/男12名・女7名)

新型コロナの感染拡大防止を目的として、令和2年9月から通所者を「スマイル班」に集約。作業室への出入口及び昼食場所については入所者と分離し、できるだけ接触がないようにしました。通所者を一つの班に集約したため、個々の能力に応じた作業訓練メニューをつくり、自主性や協調性を身につけられるよう支援しました。

### (3) アサヒ班 (16名/男11名・女5名)

作業を通じて意欲や根気強さを養い、作業に対する喜びを知ってもらうとともに、他の利用者との協調性を図り、責任感を持ってもらえるようにしました。また、生活支援を通じて清潔感を醸成し、規則正しい生活習慣を身につけてもらえるように努めました。さらに、各種運動を取り入れ、明るく健康で素直な精神と体力が養われるよう支援しました。

### (4) エール班 (21名/男9名・女12名)

園芸の部門では、作業を行う際、個々の能力にあった役割を分担し、作業意欲や安定性、確実性の醸成とともに興味や自信を持ち、楽しく作業に参加できるよう支援しました。ソーイング部門では、手芸品などの制作を通じて、ものづくりの喜びと楽しさを知り、協調性や責任感を持てるよう支援しました。そして、商品として社会の中で流通するという認識を持つことで、ものを大切にするという気持ちを持ってもらうとともに、作業への参加が社会経済活動であると認識できるよう努めました。

また、地域住民との交流を通じて社会性が向上するよう、清掃活動やボランティア活動への参加を促進するとともに、洗濯作業を通じて清潔感を養い、生活のスキルが高まるよう支援しました。

### (5) カモト班 (20名/男13名・女7名)

作業を通じて意欲や根気強さを養い、作業に対する喜びや他の利用者との協調することの大切さを知り、責任感を持てるよう支援しました。また、生活支援を通じて清潔感を醸成し、規則正しい生活習慣が身につくようにしました。さらに、各種運動を取り入れ、明るく健康で素直な精神と体力が持てるよう支援しました。

## 6 利用者の活動状況

### (1) 利用者の日課

利用者の日課表		
	平 日	土 日 祝 日
07:00	起床・洗顔	起床・洗顔
07:15	手洗い、朝食準備	手洗い、朝食準備
07:30	朝食、終了後自由時間	朝食、終了後自由時間
08:30	ホームルーム、検温	08:30~10:00 朝会、体温・血圧測定 (日曜)洗面用具の点検消毒など
08:45	職員朝会	
09:00	利用者朝会	
09:10	モーニングウオーク	
09:30	清掃、人数確認、洗顔、歯磨き、検温 班別支援(作業)、保健衛生、血圧測定	
11:50	手洗い・昼食準備	10:00 ティータイム 自由時間(買物実習)
12:00	昼食・休憩	手洗い・昼食準備
13:00	班別支援(作業)、検温、入浴	自由時間(買物実習)、検温
15:00	体操、ジュース、班別支援(作業)、検温	ティータイム、自由時間
16:00	居室の清掃	居室の清掃、自由時間
16:30	ホームルーム、自由時間	
16:45	手洗い・夕食準備	手洗い・夕食準備
17:00	夕食、終了後自由時間	夕食、終了後自由時間
17:30	自由時間	自由時間
19:00	検温	検温
21:00	就寝準備	就寝準備
22:00	就寝	就寝

※入浴は、男女とも、6月～9月は月・火・水・金、10月～5月は月・水・金に実施。

### (2) 年間の活動状況

参加者数欄の( )は引率職員の数

行 事 区 分			
学園行事・保護者行事 (○学園、●保護者)		スポーツ・地域交流 (○スポーツ、●交流)	
	参加者数		参加者数
<b>■ 4月</b>			
○ドライブ			
①スマイル班(6日/勝浦道の駅)	12名(3)		
②カモト班(11日/鷺敷道の駅)	18名(6)		
③アサヒ班(13日/徳島方面)	18名(4)		
④ひまわり班(20日/竜宮公園)	17名(5)		
⑤エール班(27日/地福寺)	21名(3)		
○アフタヌーンティ(園内)			
①ひまわり班(12日)	17名(6)		
②アサヒ班(13日)	18名(4)		
③カモト班(13日)	18名(5)		
④スマイル班(18日)	11名(3)		
⑤エール班(21日)	21名(3)		
○春の定期健康診断(6~27日/村上内科)	93名		
<b>■ 5月</b>			
○テイクアウト食(園内)		○春の健康ウォーク(16日/園周辺)	89名(30)
①マクドナルド(2日)	23名(4)		
②カフス(19日)	21名(4)		
③豚太郎(23日)	18名(4)		
○ひまわり班行楽(9日/西部公園)	17名(5)		
○ふれあい弁当の日(25日/園内)	87名(32)		
○買物実習(29日/ダイレックス)	1名(1)		



(前頁からの続き)

参加者数欄の( )は引率職員の数

行事区分		参加者数	
学園行事・保護者行事 (○学園、●保護者)	参加者数	スポーツ・地域交流 (○スポーツ、●交流)	参加者数
<b>■6月</b>			
○アフタヌーンティ(園内)		●クリーン活動(3日/淡島海岸)	8名(2)
①アサヒ班(6日)	18名(6)		
②スマイル班(6日)	11名(5)		
③エール班(6日)	21名(3)		
④ひまわり班(9日)	15名(5)		
⑤カモト班(16日)	18名(4)		
○日帰り旅行			
①あすたむらんど(8日)	19名(6)		
②山のおもちゃ美術館(13日)	18名(6)		
③勝浦道の駅(22日)	16名(5)		
④あいさい広場(27日)	15名(6)		
⑤あいさい広場(29日)	11名(6)		
○新型コロナワクチン接種(15日/園内)	79名(16)		
<b>■7月</b>			
○子宮頸がん検診(3日~/木下婦人科)	33名	●作品展見学(20日/那賀川図書館)	15名(3)
○胸部検診(7日/園内)	86名		
○テイクアウト食(園内)			
①すき家(11日)	20名(4)		
②豚太郎(21日)	18名(4)		
③モスバーガー(25日)	22名(5)		
○買物実習(12日に2回/アピカ)	6名(4)		
○納涼祭(13日/園内)	各班別		
○アサヒ班行楽(31日/北の脇海の家)	18名(6)		
<b>■8月</b>			
○アフタヌーンティ(園内)			
①ひまわり班(10日)	16名(6)		
②アサヒ班(18日)	17名(6)		
③エール班(22日)	20名(3)		
④カモト班(24日)	18名(4)		
⑤スマイル班(29日)	10名(5)		
<b>■9月</b>			
○秋の定期健康診断(19~26日/村上内科)	89名	●「アーティストの卵」発掘展見学(7日/文化の森)	10名(5)
○テイクアウト食		●クリーン活動(10日/淡島海岸)	5名(1)
①カフス(5日)	17名(3)		
②ピザロイヤルハット(14日)	19名(3)		
③コメダ(22日)	22名(3)		
○楽しめる行事			
①ぶどう狩り(6日/三木ブドウ園)	7名(3)		
②映画鑑賞(12日/イオンシネマ)	15名(5)		
③季節の行事(15日/大神子公園)	19名(6)		
④ポウリング(21日/スエヒロポウル)	11名(4)		
○起震車体験(14日/園内)	44名(10)		
○還暦を祝う会(27日/園内)	対象者4名		
<b>■10月</b>			
○アフタヌーンティ(園内)		●エール班エナジー見学(3日/文化の森)	21名(4)
①スマイル班(10日)	10名(5)	●アサヒ班エナジー見学(6日/文化の森)	12名(3)
②エール班(20日)	21名(3)	●地元消防団と合同消火訓練(28日/園)	
③ひまわり班(10日)	17名(4)	○学園運動会(27日/学園グラウンド)	90名(34)
④カモト班(17日)	19名(4)		
○カモト班行楽(10日/竜宮公園)	18名(4)		
○ひまわり班ドライブ(17日/しおかぜ公園)	17名(4)		
○買物実習(19日~31日に5回/アピカ外)	26名(16)		

(前頁からの続き)

参加者数欄の( )は引率職員の数

行 事 区 分				
学園行事・保護者行事 (○学園、●保護者)		参加者数	スポーツ・地域交流 (○スポーツ、●交流)	参加者数
<b>■ 11月</b>				
○スマイル班行楽(9日/太龍寺)	12名(3)	●リバークリーン活動(5日/浜の浦緑地)	5名(1)	
○買物実習(10日~14日に3回/アピカ外)	3名(3)	○ファーストステップ・フラダンスを踊る	85名(20)	
○害虫駆除の日・食事会(16日/園内)	87名(29)			
○買物実習(20日~29日に7回/アピカ外)	11名(7)			
○新型コロナワクチン接種(30日/園内)	72名(10)			
<b>■ 12月</b>				
○テイクアウト食(園内)		●人権フェスティバル(3日/夢ホール)	5名(1)	
①ウト・ワーク(1日)	20名(4)	○ミニ運動会(5日/園体育館)	83名	
②小僧寿し(24日)	21名(4)	○ノーマピック・フライングディスク大会 (19日/障がい者交流プラザ)	3名(1)	
③丸亀製麺(27日)	19名(4)			
○アフタヌーンティ(園内)				
①スマイル班(5日)	11名(4)			
②エール班(12日)	21名(3)			
③ひまわり班(18日)	16名(3)			
④カモト班(26日)	19名(4)			
⑤アサヒ班(28日)	17名(5)			
○年末大掃除(7日・15日/園)	各班職員			
○クリスマスP・ギター演奏(26日/園)	利用者全員			
<b>■ 1月</b>				
○テイクアウト食(園内)		○初詣(1日/下大野八幡神社)	7名(2)	
①ピザロイヤルハット(9日)	18名(3)			
②わんすとおっぷ(19日)	29名(3)			
③ココ壱番屋(23日)	20名(3)			
○成人を祝う会(30日/園内)	利用者全員			
<b>■ 2月</b>				
○アフタヌーンティ(園内)				
①アサヒ班(2日)	16名(5)			
②ひまわり班(16日)	16名(3)			
③カモト班(28日)	19名(2)			
○新年会(15日/園)	各班別			
<b>■ 3月</b>				
○アフタヌーンティ(園内)		●リバークリーン活動(9日/浜の浦緑地)	5名(1)	
④スマイル班(5日)	12名(4)	○モーニングウォーク大会(19日/園周辺)	89名(28)	
⑤エール班(19日)	21名(2)			
○テイクアウト食(園内)				
①お好み焼き(8日)	18名(4)			
②コメダ(26日)	16名(4)			
③弁当(28日)	26名(4)			
○淡島祭(10日/園)	68名(34)			
○エール班ドライブ(21日/たぬき公園)	21名(3)			
○アサヒ班ドライブ(26日/竜宮公園)	16名(4)			
○お別れ会・送別会(31日/園)	退職者1名			

※上記のほか、学園内でハッピー体操(毎月2回)、絵画教室(毎月2回)、書道教室(毎月2回)、茶道(月1回)、オンラインスポーツ(毎月1回)、利用者の散髪(年8回)を実施。(新型コロナ感染拡大期には延期・中止等あり)

































